



- che **entro 30 (trenta) giorni successivi alla presentazione verrà corrisposta la quota degli oneri di urbanizzazione** (fatta salva la facoltà di rateizzare che comunque deve essere richiesta ed esplicitata) o comunque nel caso di integrazioni dopo 30 giorni dall'avvenuta consegna delle stesse (data che coincide con il perfezionamento della DIA);
- che è a conoscenza che il mancato versamento entro i termini di cui sopra comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 42 del D.P.R. 380/2001;
- che verrà presentata la comunicazione dell'inizio dei lavori alla quale verrà allegata copia della notifica preliminare ai sensi dell'art. 99 del D.lgs 81/2008.

### TABELLA DEGLI INTERVENTI

<input type="checkbox"/> Opere di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo; <input type="checkbox"/> Opere di eliminazione delle barriere architettoniche in edifici esistenti (rampe o ascensori esterni), cioè manufatti che alterino la sagoma dell'edificio; <input type="checkbox"/> Recinzioni muri di cinta e cancellate; <input type="checkbox"/> Aree destinate ad attività sportive senza creazione di volumetrie; <input type="checkbox"/> Opere interne di singole unità immobiliari che non comportino modifiche della sagoma e dei prospetti, non rechino pregiudizio alla statica dell'immobile e, limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, non modificano la destinazione d'uso; <input type="checkbox"/> Revisione o installazione di impianti tecnologici al servizio di edifici o di attrezzature esistenti e realizzazione di volumi tecnici che si rendano indispensabili, sulla base di nuove disposizioni; <input type="checkbox"/> Varianti a concessioni edilizie già rilasciate che non incidano sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non cambino la destinazione d'uso e la categoria edilizia, non alterino la sagoma e non violino le eventuali prescrizioni contenute nella concessione edilizia. Le varianti proposte sono riferite alla pratica edilizia P.G. _____ notificata il _____ pertanto non scaduta; <input type="checkbox"/> Parcheggi di pertinenza nel sottosuolo del lotto su cui insiste il fabbricato; <input type="checkbox"/> Ristrutturazione edilizia; <input type="checkbox"/> Sopralzo / ampliamento; <input type="checkbox"/> Recupero abitativo del sottotetto senza modifica della copertura; <input type="checkbox"/> Recupero abitativo del sottotetto con sopralzo; <input type="checkbox"/> Demolizione; <input type="checkbox"/> Ricostruzione edilizia; <input type="checkbox"/> Nuova edificazione; <input type="checkbox"/> Altro (specificare) ..... <input type="checkbox"/> intervento ai sensi della L.R. _____
--

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della data di inizio dei lavori e/o variazione designazione dell'impresa, mediante la presentazione dell'allegato A.

Ai fini delle rispettive responsabilità per l'intervento sopra indicato dichiara che:

<b>Il proprietario</b> dell'immobile è _____ codice fiscale / P.IVA: _____ con sede in comune di _____ _____ ( ____ ) via _____ n. ____ cap _____ tel. _____ fax _____ cell. _____ e.mail _____
---

<b>Il progettista</b> è _____ codice fiscale / P.IVA: _____ con sede in comune di _____ _____ ( ____ ) via _____ n. ____ cap. _____ iscritto all'albo professionale di _____ n. iscrizione _____ tel. _____ fax _____ cell. _____ e.mail _____ PEC _____
---

**Il direttore dei lavori è** \_\_\_\_\_  
 codice fiscale / P.IVA: \_\_\_\_\_ con sede in comune di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
 iscritto all'albo professionale di \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
 e.mail \_\_\_\_\_

**L'esecutore dei lavori è** \_\_\_\_\_  
 P.IVA: \_\_\_\_\_ con sede in comune di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
 iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
 e.mail \_\_\_\_\_

**ELENCO ALLEGATI**

*(gli allegati già barrati sono obbligatori)*

- Asseverazione di conformità;
- Dettagliata relazione tecnica;
- Attestazione di versamento dei diritti di segreteria da effettuarsi su apposito bollettino di c/c postale n.11771250, intestato a Comune di Brescia – Sportello Unico (*Edilizia*) – Servizio tesoreria – causale versamento: denuncia di inizio attività;
- Elaborati illustrativi
  - copia estratto del Piano Regolatore vigente e adottato;
  - estratto mappa catastale;
  - estratto aereofotogrammetrico;
  - planimetria: di rilievo-di progetto-di comparazione
  - piante: di rilievo-di progetto-di comparazione
  - sezioni: di rilievo-di progetto-di comparazione
  - prospetti: di rilievo-di progetto-di comparazione
- Elaborati, relazione e dichiarazione di conformità per eliminazione barriere architettoniche;
- Autorizzazione/parere preventivo allo scarico in fognatura A2A;
- Documentazione fotografica dell'immobile oggetto dell'intervento;
- Determinazione provvisoria del contributo di costruzione (art. 16 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380);
- Versamento del contributo di costruzione;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);**
- Relazione tecnica L. 10/91**, contenimento del consumo energetico degli edifici, come modificata e integrata dalla D.G.R. 8/8745 (**relazione da presentare in forma cartacea e in forma digitale costituita da UN UNICO file in formato PDF**).
- Altro (specificare) .....

**La documentazione relativa a norme speciali (ad es. opere in c.a. e ferro), il cui deposito è prescritto prima dell'inizio lavori o in corso d'opera, verrà depositata nei termini indicati dalle norme stesse.**

IN FEDE

Brescia, |\_\_|\_|-|\_\_|\_|-|\_\_|\_|\_|\_|

\_\_\_\_\_  
*(Firma leggibile)*

## FIRME PER ACCETTAZIONE

IL PROPRIETARIO  _____ <i>(firma)</i>	IL PROGETTISTA  _____ <i>(timbro e firma)</i>
IL DIRETTORE DEI LAVORI  _____ <i>(timbro e firma)</i>	L'ESECUTORE DEI LAVORI  _____ <i>(timbro e firma)</i>

## DETTAGLIATA RELAZIONE TECNICA

*(da riportare qui di seguito o in allegato)*

..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
--

## ASSEVERAZIONE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto nella sua qualità di progettista, come sopra specificato, dell'intervento di cui alla presente denuncia, come previsto dalla normativa vigente

### ASSEVERA

**la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici approvati ed a quelli adottati, al regolamento edilizio vigente, alla normativa in materia di superamento barriere architettoniche, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico – sanitarie**

Questa dichiarazione fa esplicito riferimento alla relazione tecnica ed alla documentazione allegata alla denuncia di inizio attività, come da elenco che precede, costituendone parte integrante.

- Dichiaro in relazione alle norme civilistiche e alla disciplina dei rapporti di vicinato, che l'intervento richiesto è conforme alle norme del codice civile ed alle norme integrative dello stesso e non lede alcun diritto di terzi.
- Dichiaro che è stato ottenuto assenso, del terzo controinteressato, di cui si allega copia.

In fede

Brescia, |\_|\_|\_|-|\_|\_|\_|-|\_|\_|\_|\_|\_|

IL PROGETTISTA

\_\_\_\_\_  
*(timbro e firma)*

<sup>1</sup> Articolo 2 del decreto legislativo n. 490 del 1999;  
<sup>2</sup> Articolo 139 del decreto legislativo 490 del 1999;  
<sup>3</sup> Articolo 146 del decreto legislativo n. 490 del 1999;  
<sup>4</sup> Regio decreto 3267 del 1923;  
<sup>5</sup> Stradale, ferroviario, elettrodotto, cimiteriale, e altro.