

USO SALTUARIO PALESTRE

COMUNE DI BRESCIA
Settore Partecipazione e Decentramento
Circoscrizione Centro

Al Sig. _____

Per conto di _____

SUA SEDE

Con riferimento alla richiesta presentata in data _____ relativa
all'uso della palestra annessa alla Scuola _____ sita in via
_____ per il giorno _____ dalle
ore _____ alle ore _____
per il periodo dal _____ al _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento di _____

nulla osta alla concessione nel rispetto delle condizioni d'uso accettate, **che sono
parte integrante della presente concessione.**

Nulla osta

**IL PRESIDENTE DELLA
CIRCOSCRIZIONE CENTRO**

Brescia,

(firma)

Il Dirigente Responsabile di Settore (o suo delegato) ammette all'uso del locale
richiesto, alle condizioni e nei termini sottoscritti negli allegati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(firma)

Brescia, _____

Il Concessionario, con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a rispettare le seguenti condizioni d'uso:

- Pagare il canone orario di utilizzo di € _____, prima dell'utilizzo dell'impianto o, per le concessioni relative ad anno scolastico, in tre rate trimestrali, le prime due in forma anticipata la terza posticipata con eventuale conguaglio, consegnando l'attestazione di avvenuto pagamento all'ufficio di Circostrizione, prendendo atto che il canone è dovuto per l'intera durata della concessione ad esclusione di quei periodi per i quali, per accertate cause dipendenti esclusivamente dall'Amministrazione, il locale non può essere utilizzato;
- Accedere all'impianto con il massimo di persone indicato in rapporto alle caratteristiche dell'impianto;
- Utilizzare l'impianto e le attrezzature con la massima cura e diligenza e per la sola attività per la quale viene concesso e a non cedere ad altri l'uso dell'impianto; **in mancanza di specifici spazi - individuati dalla scuola - non potranno essere depositate presso l'impianto le eventuali particolari attrezzature e materiali necessari alla disciplina sportiva praticata dal concessionario;**
- Segnalare il nominativo del referente per la sicurezza incaricato anche di presidiare la sorveglianza della struttura durante l'utilizzo attenendosi alle prescrizioni riportate nella scheda allegata;
- Osservare scrupolosamente il periodo e gli orari di utilizzo dell'impianto;
- Vigilare, in forma continuativa, per la tutela di beni e delle dotazioni dell'impianto di proprietà del concedente;
- Assicurare, se ultimo utilizzatore nella giornata, la corretta e puntuale chiusura della palestra;
- Non allestire servizi di bar o ristoro;
- Osservare il <<DIVIETO DI FUMARE>>;
- Rispettare la normativa vigente in materia di inquinamento acustico (DPCM 1.3.1991, legge quadro n.° 447 del 26.10.1995 e decreti attuativi);
- Sollevare il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nella palestra ricevuta in concessione a persone e a cose per tutta la durata dell'utilizzo, che vanno tutelate anche con apposite forme assicurative;
- Risarcire ogni eventuale danno a cose o persone che si dovesse verificare da parte di chiunque conseguentemente ed in dipendenza della concessione;
- Risarcire il Comune di eventuali danni arrecati alla palestra, e a quanto in essa contenuto, durante il periodo della concessione;
- Acquisire, dalle competenti autorità, ogni autorizzazione, concessione o licenza relativa all'utilizzo dell'impianto per lo svolgimento delle attività o manifestazioni programmate;
- Non utilizzare gli spazi comuni e a verde, comunque disponibili all'interno e all'esterno dell'impianto, per parcheggio veicoli o per allenamento degli atleti,
- Osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengano impartite dai preposti;
- Provvedere al servizio sanitario necessario durante lo svolgimento delle attività e/o manifestazioni;
- Prendere visione del posizionamento degli estintori e della cassetta contenente gli articoli sanitari di pronto soccorso e delle norme comportamentali minime, alle quali attenersi in caso di incendio;

Il concessionario prende atto che:

- L'utilizzo singolo e finale è da considerarsi di 50' (cinquanta minuti primi) al fine di non congestionare gli spazi comuni;
- La concessione ha carattere precario e può essere disposta la revoca in caso di utilizzo della struttura non conforme alle prescrizioni di cui sopra e per gravi motivi senza preavviso e senza risarcimento dei danni alla parte concessionaria; **in caso di uso non conforme alle prescrizioni si procederà ad un formale primo richiamo, il ripetersi di tali comportamenti comportano la revoca immediata della concessione, fermo restando il pagamento del canone per l'intera concessione.**

La revoca per motivi di inosservanza delle modalità d'uso dell'impianto comporta inoltre l'inibizione, per l'anno scolastico successivo, all'uso di una qualsiasi palestra scolastica cittadina;

- **aver ricevuto informazioni sufficienti a permettere di valutare i rischi relativi all'ambiente;**
- Il canone è dovuto per l'intera durata della concessione ad esclusione di quei periodi per i quali, per accertate cause dipendenti esclusivamente dall'Amministrazione, l'impianto non potrà essere utilizzato;
- Per quanto sopra non previsto, valgono le disposizioni vigenti in tema di utilizzo degli impianti dati in concessione e degli impianti sportivi comunali in genere.

Il concessionario, inoltre, dichiara che l'attività svolta nella sala è :

- Attività senza scopo di lucro
- Attività commerciale a scopo di lucro
- Che il referente per la sicurezza e la sorveglianza è il signor _____

Per espressa accettazione delle
condizioni sopra riportate
IL CONCESSIONARIO

Brescia, _____

Nulla osta
**IL PRESIDENTE DELLA
CIRCOSCRIZIONE CENTRO**

Brescia, _____

Il Dirigente responsabile di Settore concede l'uso dell'impianto sportivo richiesto alle condizioni e nei termini sopraindicati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Brescia, _____

Il referente per la sicurezza e sorveglianza è tenuto a:

- Verificare che, durante l'utilizzo, non vengano ridotte le condizioni di sicurezza e/o accresciute le fonti di rischio (es. spostare gli estintori, utilizzare fiamme libere, modificare l'impianto elettrico, accumulare libri o carta ecc.).
- Controllare che:
 1. le vie di esodo e le porte di uscita siano tenute costantemente sgombre da ostacoli e siano facilmente fruibili;
 2. non siano presenti ostacoli immediatamente all'esterno delle porte di uscita (es. vetture parcheggiate) tali da impedire un esodo sicuro dal locale;
 3. i dispositivi a barra di comando per l'apertura delle porte di uscita funzionino correttamente e che le porte si aprano con facilità;
 4. siano disponibili e correttamente posizionati gli estintori e gli eventuali idranti;
 5. sia accessibile il quadro elettrico generale per lo sgancio dell'alimentazione elettrica ed il punto di chiusura dell'impianto idrico per la chiusura dell'impianto stesso (rilevabili dall'allegato);
 6. sia rispettato il divieto di fumare e non vengano utilizzate fiamme libere;
 7. vi sia la disponibilità di un telefono cellulare per le chiamate di emergenza;
 8. non venga ridotto il livello delle condizioni di sicurezza modificando o rendendo inutilizzabili i presidi allo scopo predisposti (spostamento degli estintori, modifiche non corrette all'impianto elettrico, ecc.);
 9. nel caso in cui vengano accresciuti i fattori di rischio siano adottati i provvedimenti necessari a garantire un adeguato livello di sicurezza (eventuale presenza di libri o carta solo in vicinanza degli estintori, ecc.).

Procedure da attuare in caso di emergenza incendio

Azioni in sequenza:

- valutare se il principio d'incendio può essere controllato con i mezzi a disposizione, intervenire e soffocare il focolaio;
- se non si può intervenire (focolaio esteso) avvisare i presenti del pericolo, attivando il pulsante di allarme o suonando il campanello o con comunicazione orale ad alta voce, assicurandosi che il messaggio sia pervenuto a tutti i presenti;
- invitare tutti a mantenere la calma e a uscire ordinatamente dal locale senza attardarsi per il recupero degli effetti personali, senza utilizzare gli eventuali ascensori e seguendo le indicazioni della segnaletica di sicurezza;
- disattivare l'alimentazione elettrica agendo sul quadro generale o sull'eventuale pulsante di sgancio e procedere alla chiusura dell'impianto idrico;
- uscire dal locale e avvisare le squadre di soccorso ed, eventualmente, l'ambulanza;
- attendere l'arrivo dei soccorsi e fornire le indicazioni sull'accaduto, sulle persone evacuate e su quelle eventualmente in situazione di pericolo o mancanti.