

Allegato C

DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA IL COMUNE DI BRESCIA E LA STRUTTURA PRIVATA ACCREDITATA

In attuazione della deliberazione G.C n. 1275/65373 del 09/12/2009 in tema di accreditamento di strutture private sociali quali nidi d'infanzia collocati nel territorio del Comune di Brescia

Il Comune di Brescia
e

la _____ con sede in
_____ Via _____
codice fiscale n° _____ nella persona del rappresentante legale Sig.
_____, nato a _____ il _____ e residente in _____
via _____ domiciliato per la carica in presso la sede della

premessato che

la _____ gestisce il nido d'infanzia denominatoed ubicato in
Brescia in Via....., in possesso dell'autorizzazione al funzionamento n. _____ del

Concordano quanto segue

Art. 1

Il soggetto accreditato:

Si impegna

- a rispettare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi forniti;
- a rispettare i contratti di categoria dei lavoratori dipendenti o prestatori d'opera e delle leggi che regolamentano i rapporti di lavoro;
- si impegna a rispettare la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 Marzo 1998, n. 168);
- a rispettare, in generale, le leggi e i regolamenti in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs.9 aprile 2008 n.81 e successivamente modificato dal D.lgs 3 agosto 2009 n.106);
- ad impiegare personale con idonea qualifica professionale come da normativa regionale;
- a seguire un piano annuale per l'aggiornamento professionale del personale;
- si impegna a garantire la copertura assicurativa per gli operatori per rischi di responsabilità civile e infortuni che comportino morte o invalidità permanente;
- dichiara di disporre di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile esonerando il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivati dall'espletamento del servizio;
- si impegna a rispettare le norme in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003);
- ad utilizzare la scheda per la valutazione del grado di soddisfazione dell'utente;
- ad assumersi la responsabilità della qualità delle prestazioni delle attività poste in essere dai propri operatori;

- ad apporre sulla propria carta intestata ed in tutte le forme di comunicazione il logo e l'indicazione del Comune *“Unità d'offerta accreditata dal Comune di Brescia Assessorato alla Famiglia, alla Persona e ai Servizi Sociali”*
- si impegna a non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditata;
- si impegna a comunicare al Comune di Brescia – Settore Servizi Sociali e Politiche per la Famiglia - Servizio Prima Infanzia ogni variazione dei requisiti di accreditamento;
- in caso di recesso dall'accREDITAMENTO del servizio asilo nido, a dare preavviso di almeno 30 giorni con dichiarazione formale;

In caso di erogazione voucher comunali ad utenti residenti nel Comune di Brescia per la fruizione del servizio di asilo nido presso la scrivente struttura accreditata nell'ambito della sostenibilità finanziaria prevista annualmente dal Comune

il soggetto si impegna :

- ad inviare mensilmente al Servizio Prima Infanzia i report relativi ai Voucher fruiti dai beneficiari;
- accettare che il titolare del voucher, in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime. Tale cambiamento è attuabile solo nel caso in cui il titolare del voucher abbia revocato per iscritto il proprio consenso all'erogazione del servizio;
- accetta i sistemi di rendicontazione, di valutazione e di controllo stabiliti nell'ambito delle prestazioni rese ai soggetti in regime di voucher;
- ad accettare i sistemi di rendicontazione, di valutazione e di controllo stabiliti dal Comune per il servizio reso, essendo a conoscenza che l'importo del voucher che sarà erogato mensilmente ai beneficiari sarà definito da apposito atto amministrativo.
- si impegna ad ammettere al servizio i bambini/e residenti nel Comune di Brescia, per i quali ne venga fatta richiesta e che siano in possesso di voucher sociali per lo specifico servizio, i cui nominativi saranno comunicati dal servizio Prima Infanzia con successiva nota che illustrerà anche l'importo effettivo del voucher totale;
- si impegna a fornire all'utente all'interno del servizio erogato con l'emanazione dei voucher il materiale didattico necessario per le attività educative e il materiale di facile consumo (pannolini, creme, fazzoletti, ecc) necessari per la corretta conduzione del servizio;
- si impegna a mantenere i requisiti di idoneità organizzativa - gestionale dichiarati in fase di accREDITAMENTO;
- si impegna a comunicare qualsiasi variazione sui requisiti dichiarati, in particolare relativamente agli operatori che compongono l'equipe del servizio, al numero di bambini/e e ragazzi/e frequentanti, alle giornate ed agli orari di funzionamento del servizio;

Il Comune di Brescia:

- può effettuare controlli diretti ad accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità del servizio effettuato;
- sulla base dell'esito delle verifiche effettuate si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento;
- corrisponde all'organizzazione accreditata l'importo relativo ai voucher che verranno fatturati , a cadenza mensile, entro l'importo massimo di cui sopra per ogni utente;
- rilascia a richiesta dell'ente dichiarazione di iscrizione all'albo dei nidi d'infanzia privati accreditati;

Art. 2

La presente Definizione ha validità di 2 anni a decorrere dal provvedimento amministrativo di accreditamento e ad esso può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 3

L'organizzazione accreditata ha l'obbligo di uniformarsi alle disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazioni degli obblighi, previsti dalla presente Definizione dei rapporti, da parte dell'organizzazione accreditata.

Letto, confermato e sottoscritto

Brescia, lì

Il Legale rappresentante

.....

p. il Comune di Brescia

.....