

# **ICI Agevolazioni** *web*

## **Manuale Cittadino**

<b>Informazioni sul Documento</b>	
<i>Tipologia:</i>	Manuale Cittadino
<i>Prodotto:</i>	ICI - Agevolazioni web
<i>Abstract:</i>	Manuale cittadino per l'utilizzo di ICI - Agevolazioni / Cessazione Agevolazioni web
<i>Stato:</i>	<b>Release</b>
<i>Classificazione:</i>	<b>Pubblico</b>
<i>Codice Doc. [Rif-anno]:</i>	[207/08]
<i>Autore/i:</i>	Intersail Engineering srl
<i>Lingua:</i>	Italiano
<i>Numero pagine:</i>	29

<b>Versioni</b>				
<i>ID</i>	<i>Versione</i>	<i>Data</i>	<i>Autori</i>	<i>Note</i>
207/08	2008	-	-	-

<b>Allegati</b>		
<i>Nome documento</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tipo documento</i>

<b>Bibliografia</b>	

<b>Abbreviazioni</b>	

## Indice generale

Premessa.....	4
1 Introduzione.....	4
1.1 Tipologie di utenti.....	5
2 Delegato Registrato.....	6
2.1 Registrazione del delegato.....	6
2.2 Login del Delegato Registrato.....	8
3 Richiesta di Agevolazione ICI.....	9
3.1 Dati anagrafici delegato.....	9
3.2 Dati anagrafici contribuente.....	10
3.3 Dati anagrafici dichiarante(solo se selezionato).....	11
3.4 Dati relativi all'immobile.....	12
3.5 Dati relativi alle pertinenze.....	14
3.6 Tipo di agevolazione.....	15
3.7 Contratto di locazione agevolato.....	16
3.8 Uso gratuito.....	17
3.9 Trasferimento per motivi di lavoro.....	18
3.10 Trasferimento in casa di riposo o istituto di cura.....	19
3.11 Detrazione elevata a 250,00 Euro.....	20
3.12 Inserimento degli allegati.....	21
3.13 Riepilogo.....	22
3.14 Presentazione della pratica.....	24
3.14.1 Presentazione Cartacea.....	25
3.14.2 Presentazione tramite Firma Digitale.....	26
4 Cessazione delle agevolazioni ICI.....	28
4.1 Dati anagrafici delegato.....	28
4.2 Dati anagrafici contribuente.....	28
4.3 Dati anagrafici dichiarante (solo se selezionato).....	28
4.4 Dati relativi all'immobile.....	28
4.5 Dati relativi alle pertinenze.....	28
4.6 Motivo della cessazione.....	28
4.7 Riepilogo.....	28
4.8 Presentazione della pratica.....	28
5 Recupero di una pratica.....	29
6 Recupero della firma di una pratica.....	29

## Premessa

I servizi messi a disposizione guidano l'utente nella creazione delle varie pratiche, la seguente guida è quindi da considerare un approfondimento indirizzato a coloro che sono interessati ad approfondire i vari passaggi e le varie informazioni richieste dal sistema.

## 1 Introduzione


Il sistema permette ad ogni contribuente di compilare in proprio le *Richieste di Agevolazione ICI* e le *Richieste di Cessazione di Agevolazioni ICI*.

Il contribuente viene guidato durante la compilazione, attraverso diverse schermate che permettono di giungere gradualmente alla compilazione dell'intero modulo, inoltre il sistema controlla immediatamente l'eventuale presenza di errori formali (campi obbligatori non compilati, codici fiscali errati, ecc...).

Sul modulo compilato e stampato saranno visibili solo i quadri realmente compilati dal contribuente: in tal modo, l'operatore non dovrà scorrere tutti i quadri per cercare quello effettivamente compilato, risparmiando tempo e minimizzando le possibilità di errori.

La compilazione è di tipo *wizard*: in fondo ad ogni pagina sono presenti dei pulsanti *Indietro* e *Avanti* che permettono la navigazione nei vari passi.

Ad ogni passo, prima che la pratica venga confermata e salvata, è possibile tornare indietro sui propri passi e modificare i valori inseriti.

Eventuali errori durante l'inserimento di alcuni valori sono immediatamente segnalati all'utente con un messaggio di errore in rosso e con una icona a fianco di ogni campo errato ().

L'utente non può procedere nella compilazione guidata senza prima correggere gli errori segnalati.

## **1.1 Tipologie di utenti**

Il servizio può essere fruito principalmente da 3 categorie di utenti:

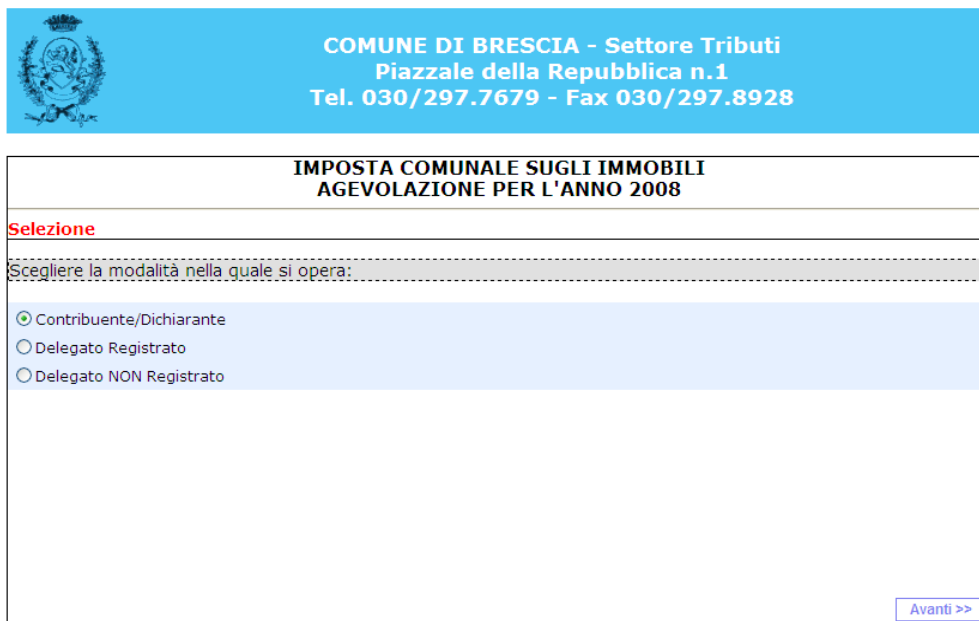
- Il **Contribuente/Dichiarante**
- Il **Delegato** – E' un soggetto che agisce per conto terzi provvisto di una delega
- Il **Delegato Registrato** - E' un soggetto che agisce per conto terzi provvisto di una delega e ha provveduto alla registrazione dei suoi dati per semplificare e velocizzare il successivo utilizzo del servizio. La registrazione infatti offre all'utente la possibilità di non inserire ogni volta i propri dati identificativi (Vedi Paragrafo 2)

## 2 Delegato Registrato

La registrazione offre ai delegati la possibilità di operare senza dover inserire ogni volta i propri dati anagrafici. La registrazione è dunque consigliata a quegli utenti che hanno intenzione di utilizzare ripetutamente il servizio.

### 2.1 Registrazione del delegato

Il primo accesso al servizio avverrà come *delegato non registrato*:



COMUNE DI BRESCIA - Settore Tributi  
Piazzale della Repubblica n.1  
Tel. 030/297.7679 - Fax 030/297.8928

**IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI  
AGEVOLAZIONE PER L'ANNO 2008**

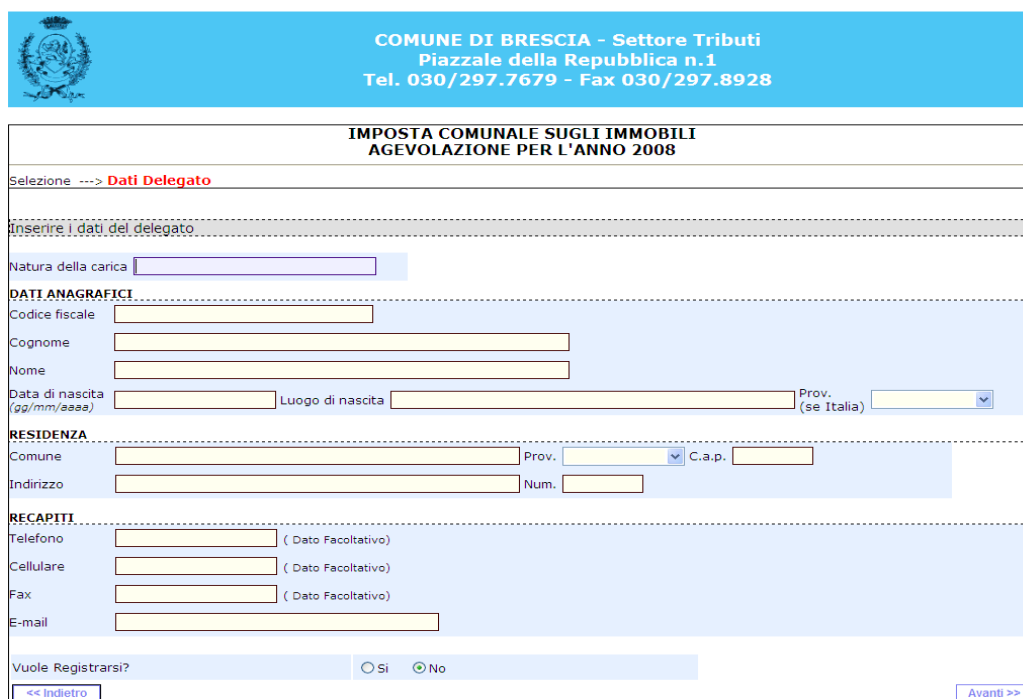
Selezione

Scegliere la modalità nella quale si opera:

Contribuente/Dichiarante  
 Delegato Registrato  
 Delegato NON Registrato

Avanti >>

Selezionare *Delegato NON Registrato* e cliccare avanti



COMUNE DI BRESCIA - Settore Tributi  
Piazzale della Repubblica n.1  
Tel. 030/297.7679 - Fax 030/297.8928

**IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI  
AGEVOLAZIONE PER L'ANNO 2008**

Selezione ----> **Dati Delegato**

Inserire i dati del delegato

Natura della carica

**DATI ANAGRAFICI**

Codice fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita (gg/mm/aaaa)  Luogo di nascita  Prov. (se Italia)

**RESIDENZA**

Comune  Prov.  C.a.p.

Indirizzo  Num.

**RECAPITI**

Telefono  ( Dato Facoltativo)

Cellulare  ( Dato Facoltativo)

Fax  ( Dato Facoltativo)

E-mail

Vuole Registrarsi?  Si  No

<< Indietro Avanti >>

Completare tutti i campi richiesti.

La maschera di inserimento è divisa in 5 sezioni:

- Inserimento della natura della carica
- Inserimento dati anagrafici
- Inserimento dati relativi alla residenza / sede legale
- Inserimento dati relativi ai recapiti (telefoni, e-mail)
- Scelta relativa alla registrazione

La prima sezione (1) permette di indicare la natura della carica del delegato

Nella seconda sezione (2) si inseriscono i dati anagrafici, obbligatori:

- Codice Fiscale
- Cognome e Nome
- Per i Privati: data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita

In caso di privati cittadini, inserendo il codice fiscale il sistema calcolerà e proporrà in automatico la data di nascita, il luogo di nascita e la provincia.

La Provincia di nascita va indicata solo se il luogo di nascita è un Comune italiano, in caso di cittadini nati all'estero, va lasciata in bianco.

Nella terza sezione (3) si inseriscono i dati relativi alla residenza / sede legale:

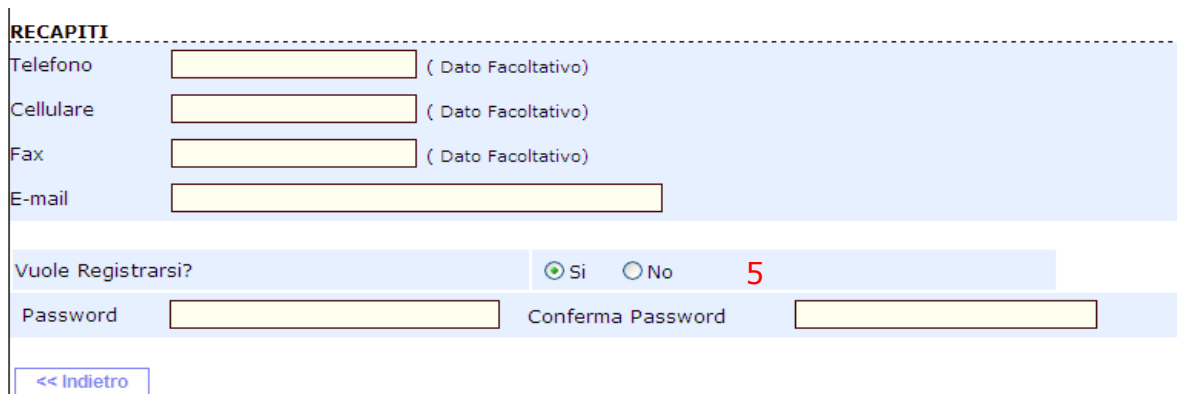
- Comune, Provincia e Cap
- Indirizzo e Numero civico

Inserendo il Comune, il sistema cercherà di valorizzare in automatico i campi relativi alla Provincia e al Cap. Se questi non venissero compilati, è comunque possibile compilarli a mano.

La quarta sezione (4) richiede l'inserimento dei recapiti telefonici e dalla e-mail del contribuente. L'unico campo obbligatorio è la e-mail.

Attenzione: è molto importante che venga inserita una **e-mail valida e funzionante**, in quanto a tale indirizzo saranno inviate la documentazione e le notifiche relative al procedimento richiesto!

La registrazione è abilitata solo selezionando SI nella sezione apposita in fondo alla pagina (5). Il sistema richiederà l'inserimento di una password e la sua conferma.



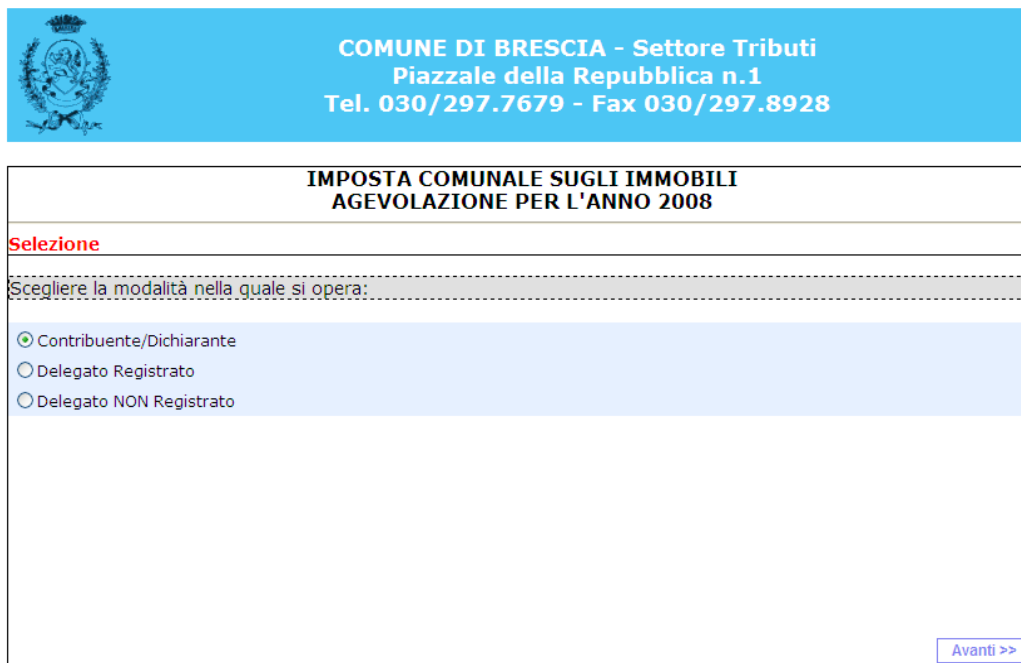
The screenshot shows a form titled "RECAPITI" with a dashed line above it. It contains the following fields and options:

- Telefono:  ( Dato Facoltativo)
- Cellulare:  ( Dato Facoltativo)
- Fax:  ( Dato Facoltativo)
- E-mail:
- Vuole Registrarsi?:  Si  No **5**
- Password:  Conferma Password:
- << Indietro

Proseguire con *Avanti* per completare la registrazione. Vi verrà assegnato un profilo richiamabile tramite E-Mail e Password e riceverete una E-Mail di conferma.

## 2.2 Login del Delegato Registrato

Al momento dell'accesso al servizio selezionare *Delegato Registrato*



COMUNE DI BRESCIA - Settore Tributi  
Piazzale della Repubblica n.1  
Tel. 030/297.7679 - Fax 030/297.8928

**IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI  
AGEVOLAZIONE PER L'ANNO 2008**

**Selezione**

Scegliere la modalità nella quale si opera:

Contribuente/Dichiarante  
 Delegato Registrato  
 Delegato NON Registrato

Avanti >>

Il sistema chiederà quindi l'inserimento dei dati necessari al login:



COMUNE DI BRESCIA - Settore Tributi  
Piazzale della Repubblica n.1  
Tel. 030/297.7679 - Fax 030/297.8928

**IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI  
AGEVOLAZIONE PER L'ANNO 2008**

Selezione ---> **Dati Delegato**

Per i delegati registrati: inserire E-Mail e Password

E-Mail  Password  Carica Dati

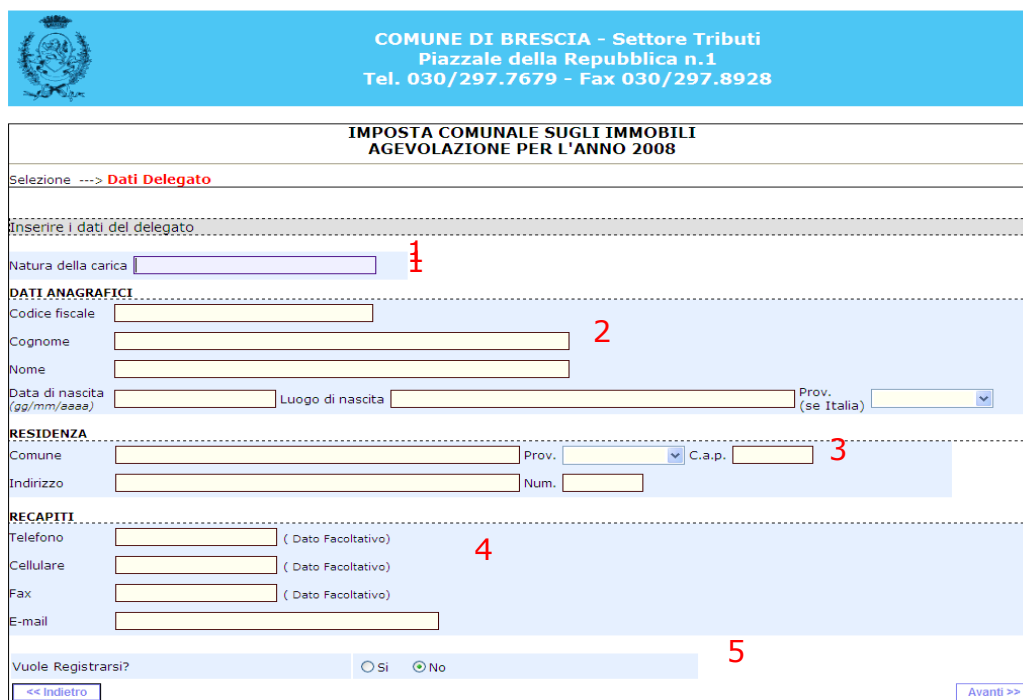
<< Indietro Avanti >>

Se i dati inseriti risultano corretti verrà visualizzata la pagina relativa al delegato completa in ogni sua parte. Procedere quindi alla compilazione della pratica nel modo usuale.

### 3 Richiesta di Agevolazione ICI

Va compilato per richiedere una agevolazione ICI a cui si ha diritto.

#### 3.1 Dati anagrafici delegato



Completare tutti i campi richiesti.

La maschera di inserimento è divisa in 5 sezioni:

- Inserimento della natura della carica
- Inserimento dati anagrafici
- Inserimento dati relativi alla residenza / sede legale
- Inserimento dati relativi ai recapiti (telefoni, e-mail)
- Scelta relativa alla registrazione

La prima sezione (1) permette di indicare la natura della carica del delegato

Nella seconda sezione (2) si inseriscono i dati anagrafici, obbligatori:

- Codice Fiscale
- Cognome e Nome
- Per i Privati: data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita

In caso di privati cittadini, inserendo il codice fiscale il sistema calcolerà e proporrà in automatico la data di nascita, il luogo di nascita e la provincia.

La Provincia di nascita va indicata solo se il luogo di nascita è un Comune italiano, in caso di cittadini nati all'estero, va lasciata in bianco.

Nella terza sezione (3) si inseriscono i dati relativi alla residenza / sede legale:

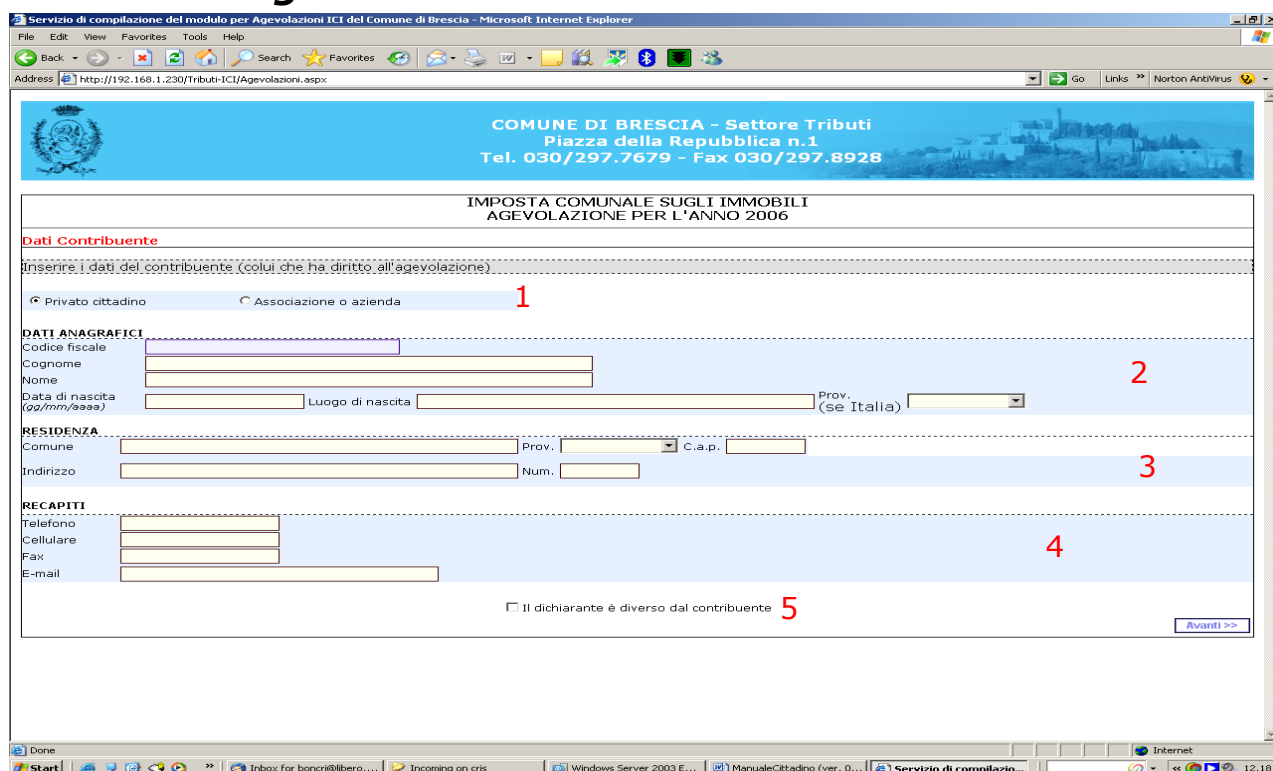
- Comune, Provincia e Cap
- Indirizzo e Numero civico

Inserendo il Comune, il sistema cercherà di valorizzare in automatico i campi relativi alla Provincia e al Cap. Se questi non venissero compilati, è comunque possibile compilarli a mano.

La quarta sezione (4) richiede l'inserimento dei recapiti telefonici e dalla e-mail del contribuente. L'unico campo obbligatorio è la e-mail.

Attenzione: è molto importante che venga inserita una **e-mail valida e funzionante**, in quanto a tale indirizzo saranno inviate la documentazione e le notifiche relative al procedimento richiesto!

### 3.2 Dati anagrafici contribuente



The screenshot shows a web browser window displaying a form for 'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI AGEVOLAZIONE PER L'ANNO 2006'. The form is divided into several sections, each marked with a red number:

- 1**: Selection of contributor type:  Privato cittadino,  Associazione o azienda.
- 2**: **DATI ANAGRAFICI**: Fields for Codice fiscale, Cognome, Nome, Data di nascita (gg/mm/aaaa), Luogo di nascita, and Prov. (se Italia).
- 3**: **RESIDENZA**: Fields for Comune, Prov., C.a.p., and Indirizzo (with a separate field for Num.).
- 4**: **RECAPITI**: Fields for Telefono, Cellulare, Fax, and E-mail.
- 5**: A checkbox labeled 'Il dichiarante è diverso dal contribuente'.

An 'Avanti >>' button is located at the bottom right of the form.

E' divisa in 4 sezioni:

- Scelta della tipologia di contribuente (Privato Cittadino o Azienda)
- Inserimento dati anagrafici
- Inserimento dati relativi alla residenza / sede legale
- Inserimento dati relativi ai recapiti (telefoni, e-mail)

La prima sezione (1) è una scelta esclusiva tra Privato Cittadino e Azienda. Selezionando uno o l'altro valore, i campi relativi ai dati anagrafici si aggiornano (ad es. il Codice Fiscale diventa la Partita IVA per le aziende, con differenti controlli di validità).

La sezione relativa alla *residenza* viene denominata *sede legale* in caso si scelga Azienda.

Nella seconda sezione (2) si inseriscono i dati anagrafici, obbligatori:

- Codice Fiscale / Partita IVA
- Cognome e Nome / Ragione sociale
- Per i Privati: data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita

In caso di privati cittadini, inserendo il codice fiscale il sistema calcolerà e proporrà in automatico la data di nascita, il luogo di nascita e la provincia.

La Provincia di nascita va indicata solo se il luogo di nascita è un Comune italiano, in caso di cittadini nati all'estero, va lasciata in bianco.

Nella terza sezione (3) si inseriscono i dati relativi alla residenza / sede legale:

- Comune, Provincia e Cap
- Indirizzo e Numero civico

Inserendo il Comune, il sistema cercherà di valorizzare in automatico i campi relativi alla Provincia e al Cap. Se questi non venissero compilati, è comunque possibile compilarli a mano.

La quarta ed ultima sezione (4) richiede l'inserimento dei recapiti telefonici e dalla e-mail del contribuente.

L'unico campo obbligatorio è la e-mail.

Attenzione: è molto importante che venga inserita una **e-mail valida e funzionante**, in quanto a tale indirizzo saranno inviate la documentazione e le notifiche relative al procedimento richiesto!

Nel caso in cui si voglia compilare anche la parte *dichiarante* del modulo, vale a dire i dati del dichiarante siano diversi da quelli del contribuente, è necessario selezionare la casella in fondo alla pagina (5).

Così facendo si verrà portati su una schermata del tutto analoga alla prima nella quale si potranno inserire i dati anagrafici del dichiarante.

### **3.3 Dati anagrafici dichiarante(solo se selezionato)**

Tale maschera non è obbligatoria e si presenta solo se si è dichiarato nella schermata precedente che i dati del dichiarante sono diversi da quelli del contribuente.

Per la compilazione, si rimanda al paragrafo precedente, in quanto la pagina è strutturalmente identica a quella relativa ai dati del contribuente.

### 3.4 Dati relativi all'immobile



Si divide in due sezioni:

- Ubicazione dell'immobile
- Dati catastali

Nella prima sezione (1) vanno inseriti i dati relativi all'ubicazione dell'immobile:

- Indirizzo
- Numero civico / esponente

Per scegliere l'indirizzo, utilizzare l'icona della lente (🔍). Questa apre la pagina del Viario del Comune, dalla quale è possibile cercare la via desiderata.

#### Viario del COMUNE DI BRESCIA

Inserire il nome, anche parziale (min. 3 caratteri), della via:

Inserire almeno 3 lettere del nome della via per ottenere la lista delle vie.

#### Viario del COMUNE DI BRESCIA

Inserire il nome, anche parziale (min. 3 caratteri), della via:

- ▶ VIA ANTONIO SANTIN
- ▶ VIA DEI SANTI
- ▶ VIA DEL SANTELLONE
- ▶ VIA MONTE SANTO
- ▶ VIA SANTE MARIE DEL MARE
- ▶ VIA SANTELLE
- ▶ VIA SANTO ZUBANI

Selezionando la via corretta, questa sarà riportata automaticamente nel campo Indirizzo ed il viario si chiuderà.

Nella seconda sezione (2) vanno inseriti i dati catastali:

- Classe
- Categoria
- Sezione
- Foglio
- Mappale
- Subalterno
- Rendita catastale
- Percentuale di possesso

La categoria va scelta dall'elenco, che riporta sempre il codice categoria e la sua descrizione.

Anche la sezione va scelta dall'elenco che riporta tutte le sezioni catastali.

La rendita catastale e la percentuale di possesso vanno indicati al massimo con due decimali. I decimali vanno separati con la virgola e non con il punto (es: OK 500,50 e NO 500.50).

Se oltre all'immobile si vogliono indicare delle pertinenze, selezionare la casella *All'immobile sono associate delle pertinenze* (3).

### 3.5 Dati relativi alle pertinenze

Si possono indicare fino a 2 pertinenze.



The screenshot shows a web form titled "COMUNE DI BRESCIA - Settore Tributi" with the address "Piazzale della Repubblica n.1" and contact numbers "Tel. 030/297.7679 - Fax 030/297.8928". The main heading is "IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI AGEVOLAZIONE PER L'ANNO 2008". The navigation path is "Selezione ---> Dati Delegato ---> Dati Contribuente ---> Dati Immobile ---> Dati Pertinenza 1". The instruction is "Inserire i dati della pertinenza relativa all'immobile principale".

**Ubicazione**

Via/Piazza  Num. /

**Dati catastali**

Categoria

Classe   Censito  Non Censito Sezione  Foglio  Mappale  Sub.

Rendita catastale  Percentuale possesso

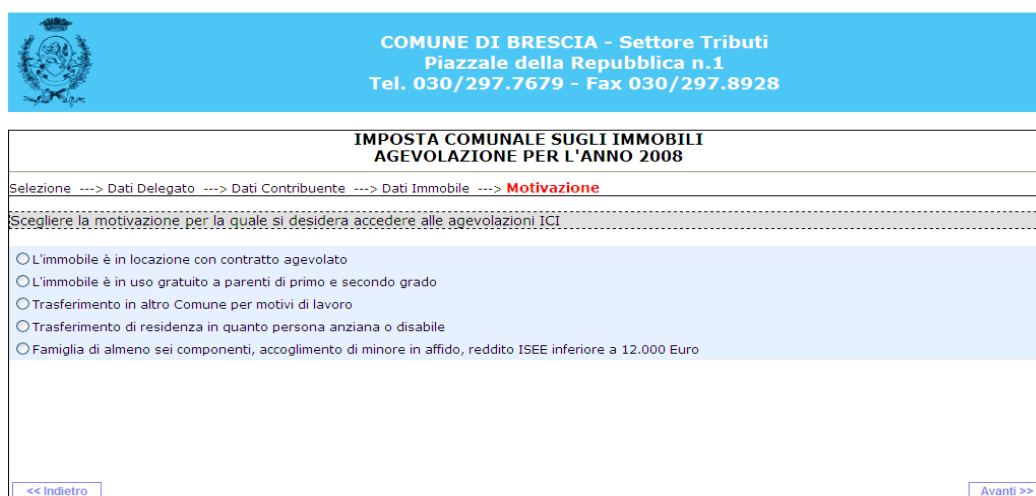
Esiste una seconda pertinenza associata

<< Indietro Avanti >>

La maschera per l'inserimento dei dati è pressoché identica a quella relativa all'immobile, l'unica differenza consiste nell'elenco delle categorie possibili: per le pertinenze si può scegliere solo tra C/2, C/3, C/7.

Se si vuole indicare più di una pertinenza (max. 2), selezionare la casella relativa in fondo alla pagina.

### 3.6 Tipo di agevolazione



COMUNE DI BRESCIA - Settore Tributi  
Piazzale della Repubblica n.1  
Tel. 030/297.7679 - Fax 030/297.8928

**IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI  
AGEVOLAZIONE PER L'ANNO 2008**

Selezione ---> Dati Delegato ---> Dati Contribuente ---> Dati Immobile ---> **Motivazione**

Scegliere la motivazione per la quale si desidera accedere alle agevolazioni ICI

- L'immobile è in locazione con contratto agevolato
- L'immobile è in uso gratuito a parenti di primo e secondo grado
- Trasferimento in altro Comune per motivi di lavoro
- Trasferimento di residenza in quanto persona anziana o disabile
- Famiglia di almeno sei componenti, accoglimento di minore in affidò, reddito ISEE inferiore a 12.000 Euro


<< Indietro Avanti >>

Qui va scelto il tipo di agevolazione richiesta:

- Contratto di locazione agevolato
- Immobile in uso gratuito a parenti di primo o secondo grado
- Trasferimento per motivi di lavoro
- Trasferimento in casa di riposo o istituto di cura
- Detrazione aumentata fino a 250,00 Euro

La schermata successiva è determinata dalla scelta fatta, in quanto per ogni tipologia di agevolazione sono richiesti differenti dati.

### 3.7 Contratto di locazione agevolato

**COMUNE DI BRESCIA - Settore Tributi**  
Piazzale della Repubblica n.1  
Tel. 030/297.7679 - Fax 030/297.8928

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI AGEVOLAZIONE PER L'ANNO 2008	
Selezione ---> Dati Delegato ---> Dati Contribuente ---> Dati Immobile ---> Motivazione ---> <b>Dettagli Motivazione A</b>	
Nel caso in cui l'immobile sia in <b>locazione con contratto agevolato</b> (art.2, terzo comma, L.n. 431/1998), compilare i seguenti campi con i <b>dati del locatario</b>	
<b>DATI ANAGRAFICI</b>	
Codice fiscale	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data di nascita (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/> Luogo di nascita <input type="text"/> Prov. (se Italia) <input type="text"/>
Decorrenza del contratto dal:	<input type="text"/>
L'aliquota ICI applicata è pari al <b>4 per mille</b> e la detrazione pari a <b>160,00 Euro</b> (in quanto proprietario al 100,00%).	
<b>Si ricorda che è necessario allegare una copia del contratto di locazione.</b>	
<input type="button" value=" &lt;&lt; Indietro"/>	<input type="button" value=" Avanti &gt;&gt;"/>


Inserire i dati relativi al locatario:

- Codice fiscale
- Nome e cognome
- Data di nascita
- Comune e Provincia di Nascita
- Data di decorrenza del contratto

Tutti i campi sono obbligatori.

L'importo della detrazione è calcolato automaticamente in base alla percentuale di possesso dell'immobile (max. 160,00 Euro).

### 3.8 Uso gratuito

 <b>COMUNE DI BRESCIA - Settore Tributi</b> Piazzale della Repubblica n.1 Tel. 030/297.7679 - Fax 030/297.8928	
<b>IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI</b> <b>AGEVOLAZIONE PER L'ANNO 2008</b>	
Selezione ---> Dati Delegato ---> Dati Contribuente ---> Dati Immobile ---> Motivazione ---> <b>Dettagli Motivazione B</b>	
Nel caso in cui l'immobile sia in <b>uso gratuito a parenti di primo e secondo grado</b> (art.8, quinto comma, Regolamento ICI del Comune di Brescia), compilare i seguenti campi con i <b>dati del beneficiario</b> .	
<b>DATI ANAGRAFICI</b>	
Codice fiscale	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data di nascita <small>(gg/mm/aaaa)</small>	<input type="text"/>
Luogo di nascita	<input type="text"/>
Prov. <small>(se Italia)</small>	<input type="text"/>
<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>	
Decorrenza dell'uso gratuito dal:	<input type="text"/>
Rapporto di parentela:	<input type="text" value="Nonno"/>
Ho pertanto diritto all'applicazione dell'aliquota ICI al <b>4 per mille</b> . Il concedente dichiara che il parente di cui sopra (concessionario) è residente con proprio stato di famiglia nell'immobile concesso in uso gratuito e:	
<b>DETRAZIONE</b>	
<input type="radio"/>	Il concessionario è comproprietario ed usufruisce dell'intera detrazione
<input type="radio"/>	Il concessionario non è comproprietario e usufruisce di altra detrazione per abitazione principale sul territorio nazionale
<input checked="" type="radio"/>	Il concessionario non è comproprietario e non usufruisce di altra detrazione per abitazione principale sul territorio nazionale e conseguentemente ho diritto all'applicazione della detrazione di 104,00 Euro (oppure, in caso di contitolari aventi diritto, <input type="text"/> Euro).
<input type="button" value=" &lt;&lt; Indietro"/>	<input type="button" value=" Avanti &gt;&gt;"/>


Inserire i dati del parente a cui si è concesso l'uso gratuito:

- Codice fiscale
- Nome e cognome
- Data di nascita
- Comune e Provincia di Nascita
- Data di decorrenza dell'uso gratuito
- Rapporto di parentela

Tutti i campi sono obbligatori.

Scegliere se si usufruisce già di altra detrazione o meno. In caso in cui non si goda di altra detrazione, inserire l'importo della detrazione cui si ha diritto: lasciandolo in bianco si intende il massimo .

### 3.9 Trasferimento per motivi di lavoro


		<b>COMUNE DI BRESCIA - Settore Tributi</b> Piazzale della Repubblica n.1 Tel. 030/297.7679 - Fax 030/297.8928	
<b>IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI AGEVOLAZIONE PER L'ANNO 2008</b>			
Selezione ---> Dati Delegato ---> Dati Contribuente ---> Dati Immobile ---> Motivazione ---> <b>Dettagli Motivazione C</b>			
Si dichiara di essersi trasferiti <b>per motivi di lavoro</b> (art. 8, ultimo comma, Regolamento ICI del Comune di Brescia) presso un altro Comune.			
<b>DATI COMUNE DI TRASFERIMENTO</b>			
Comune di:	<input type="text"/>	Prov:	<input type="text"/>
Via/Piazza:	<input type="text"/>	Num.	<input type="text"/>
<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>			
Data del trasferimento:	<input type="text"/>		
L'aliquota ICI applicata è pari al <b>4 per mille</b> e la detrazione pari a <b>104,00 Euro</b> (oppure, in caso di contitolari aventi diritto, <input type="text"/> Euro).			
<input type="button" value=" &lt;&lt; Indietro"/>		<input type="button" value=" Avanti &gt;&gt;"/>	

Inserire i dati relativi al trasferimento:

- Data del trasferimento
- Comune, Provincia, Indirizzo del luogo di trasferimento
- Importo della detrazione cui si ha diritto

Tutti i campi sono obbligatori, tranne l'importo della detrazione.  
Lasciando in bianco l'importo si intende il massimo (104,00 Euro).

### 3.10 Trasferimento in casa di riposo o istituto di cura



COMUNE DI BRESCIA - Settore Tributi  
Piazzale della Repubblica n.1  
Tel. 030/297.7679 - Fax 030/297.8928

**IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI  
AGEVOLAZIONE PER L'ANNO 2008**

Selezione ---> Dati Delegato ---> Dati Contribuente ---> Dati Immobile ---> Motivazione ---> **Dettagli Motivazione D**

---

Si è trasferita la propria residenza in quanto **persona anziana o disabile** presso una Casa di riposo o un Istituto di cura.

**DATI ISTITUTO**

Tipologia:

Nome:

Comune:  Prov.

Via/Piazza:  Num.

Data del trasferimento:

L'aliquota ICI applicata è pari al **4 per mille** e la detrazione pari a **104,00 Euro** (oppure, in caso di contitolari aventi diritto,  Euro).

[<< Indietro](#)


[Avanti >>](#)

Inserire i dati dell'istituto in cui si è trasferiti:

- Comune, Provincia e Indirizzo
- Tipo (Casa di Riposo o Istituto di Cura)
- Nome
- Data del trasferimento
- Importo della detrazione cui si ha diritto

Tutti i campi sono obbligatori, tranne l'importo della detrazione.  
Lasciando in bianco l'importo si intende il massimo (104,00 Euro).

### 3.11 Detrazione elevata a 250,00 Euro



COMUNE DI BRESCIA - Settore Tributi  
Piazzale della Repubblica n.1  
Tel. 030/297.7679 - Fax 030/297.8928

**IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI  
AGEVOLAZIONE PER L'ANNO 2008**

Selezione ---> Dati Delegato ---> Dati Contribuente ---> Dati Immobile ---> Motivazione ---> **Dettagli Motivazione E**

---

Si ha diritto alla detrazione per abitazione principale per uno dei seguenti motivi.

**SELEZIONARE LA MOTIVAZIONE**

**La propria famiglia è composta da almeno sei componenti**

La propria famiglia, ai sensi della legge n.184 del 4 maggio 1983 accoglie un minore in affido su disposizione di qualsiasi autorità purché competente al riguardo nonché famiglia con affido di un neo-maggiorenne con proseguo amministrativo fino al compimento del ventunesimo anno di età

La propria famiglia, con ISEE non superiore a Euro 12.000,00, ha tra i suoi componenti una persona non autosufficiente bisognosa di assistenza continua riconosciuta ai sensi della legge n.18 dell'11 febbraio 1980 e dell'art.6 del D.Lgs. n.509/1988

La detrazione per abitazione principale è elevata a **250,00 Euro** (oppure, in caso di contitolari aventi diritto,  Euro).

[<< Indietro](#)

[Avanti >>](#)

Scegliere il motivo per cui si ha diritto alla detrazione.

La scelta è obbligatoria.

### 3.12 Inserimento degli allegati

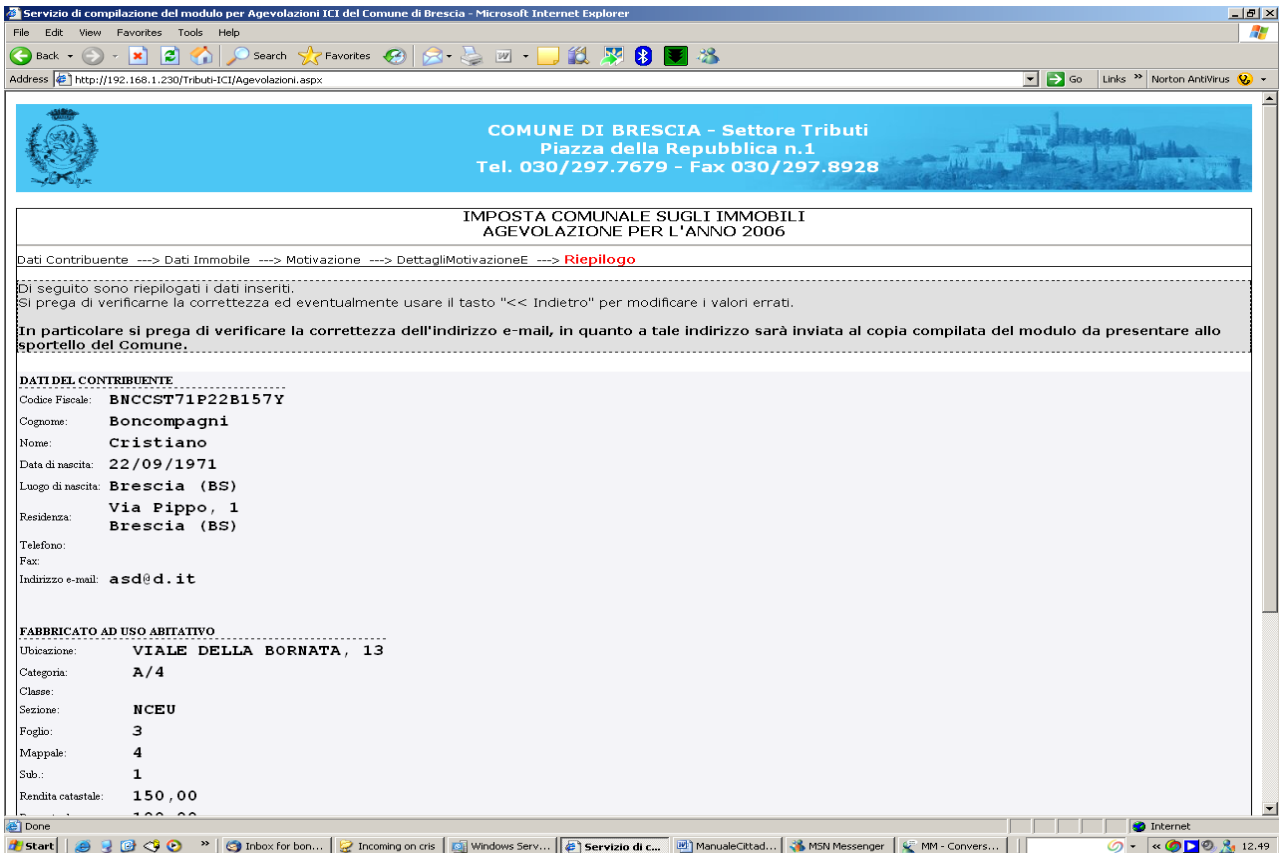
E' possibile e in alcuni casi obbligatorio presentare contestualmente alla pratica degli allegati:



Gli allegati saranno obbligatori e verranno segnalati con la dicitura “**Allegato Richiesto**” in 2 casi:

- Se si opera come delegati (sia registrati che non registrati) è necessario allegare la delega firmata dal contribuente
- Se si richiede l'agevolazione ICI per la motivazione A ( Locazione dell'immobile con contratto agevolato) è necessario allegare copia del contratto di locazione.

### 3.13 Riepilogo



**COMUNE DI BRESCIA - Settore Tributi**  
Piazza della Repubblica n.1  
Tel. 030/297.7679 - Fax 030/297.8928

**IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI**  
AGEVOLAZIONE PER L'ANNO 2006

Dati Contribuente ---> Dati Immobile ---> Motivazione ---> DettagliMotivazioneE ---> **Riepilogo**

Di seguito sono riepilogati i dati inseriti.  
Si prega di verificarne la correttezza ed eventualmente usare il tasto "<< Indietro" per modificare i valori errati.

**In particolare si prega di verificare la correttezza dell'indirizzo e-mail, in quanto a tale indirizzo sarà inviata al copia compilata del modulo da presentare allo sportello del Comune.**

**DATI DEL CONTRIBUENTE**

Codice Fiscale: **BNCST71P22B157Y**  
Cognome: **Boncompagni**  
Nome: **Cristiano**  
Data di nascita: **22/09/1971**  
Luogo di nascita: **Brescia (BS)**  
Residenza: **Via Pippo, 1**  
**Brescia (BS)**  
Telefono:   
Fax:   
Indirizzo e-mail: **asd@d.it**

**FABBRICATO AD USO ABITATIVO**

Ubicazione: **VIALE DELLA BORNATA, 13**  
Categoria: **A/4**  
Classe:   
Sezione: **NCEU**  
Foglio: **3**  
Mappale: **4**  
Sub.: **1**  
Rendita catastale: **150,00**

Percentuale possesso: **100,00**

**COMUNICA**

di aver diritto alla detrazione per **abitazione principale elevata a 250,00** in quanto:  
la propria famiglia, con ISEE non superiore a 12.000,00 Euro, ha tra i suoi componenti una persona non autosufficiente bisognosa di assistenza continua riconosciuta ai sensi della legge n.18 dell'11 febbraio 1980 e dell'art.6 del D.Lgs. n. 509/1988

Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196: il Comune di Brescia si impegna a non diffondere i dati personali a soggetti indeterminati. I dati personali raccolti, obbligatori per la conclusione della pratica, saranno trattati per dare esecuzione alla stessa e per le comunicazioni ad essa inerenti. I suoi dati personali verranno trattati in forma manuale e con l'ausilio di strumenti elettronici da soggetti appositamente incaricati. Potrà far valere i suoi diritti come espressi dagli artt.7,8,9,10 del D.Lgs. 196/03, rivolgendosi al Comune di Brescia (Titolare), Servizio Privacy (Responsabile), via XXXXX, e-mail [privacy@comune.brescia.it](mailto:privacy@comune.brescia.it).

**Accenso al trattamento dei dati**

[<< Indietro](#) [Conferma e Salva](#)

L'ultima schermata presenta il riepilogo delle informazioni inserite.  
E' possibile anche stampare questa pagina come promemoria.

Verificare con attenzione la correttezza di quanto inserito ed eventualmente tornare indietro per correggere gli errori.

Questo è l'ultimo passo che permette ancora la correzione dei dati.  
Premendo il pulsante *Conferma e Salva* la pratica verrà preparata per la presentazione!

**ATTENZIONE:**

Verificare con attenzione che l'indirizzo e-mail sia corretto, in quanto a tale indirizzo verranno inviate sia le copie del modulo da presentare al Comune, sia le notifiche del Comune relativa all'accoglimento della pratica!!

Prima di procedere al salvataggio della pratica è obbligatorio dare il proprio **consenso al trattamento dei dati**, selezionando la casella relativa in fondo alla pagina (1).

**COMUNICA**

di aver diritto alla detrazione per **abitazione principale elevata a 250,00** in quanto:  
la propria famiglia è formata da almeno sei componenti

Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196: il Comune di Brescia si impegna a non diffondere i dati personali a soggetti indeterminati. I dati personali raccolti, obbligatori per la conclusione della pratica, saranno trattati per dare esecuzione alla stessa e per le comunicazioni ad essa inerenti. I suoi dati personali verranno trattati in forma manuale e con l'ausilio di strumenti elettronici da soggetti appositamente incaricati. Potrà far valere i suoi diritti come espressi dagli art.7,8,9,10 del D.Lgs. 196/03, rivolgendosi al Comune di Brescia.

**Accenso al trattamento dei dati**

[<< indietro](#) [Conferma e Salva](#)

### 3.14 Presentazione della pratica

La presentazione della pratica può essere completata sia tramite posta/fax che tramite l'utilizzo di una smart card abilitata alla firma digitale.

SCEGLIERE LA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PRATICA		
	<p style="text-align: center;"><b>Con una smart card per la firma digitale</b></p> <p>Se si è in possesso di una <b>smart card di firma digitale</b> oppure della <b>Carta Regionale dei Servizi della Regione Lombardia</b> con relativo <b>PIN</b> è possibile proseguire con la <b>firma digitale</b> della pratica. In questo modo la consegna avverrà automaticamente e la pratica inizierà immediatamente il proprio iter. Non appena la pratica verrà esaminata, riceverete un avviso via e-mail con l'esito della stessa.</p>	<b>Firmare digitalmente la pratica</b>
	<p style="text-align: center;"><b>Senza una smart card per la firma digitale</b></p> <p>Se non si possiede una smart card per la firma digitale è possibile ricevere la documentazione in formato PDF alla propria casella e-mail, da <b>stampare e firmare</b>. La consegna può avvenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• recandosi di persona presso il <i>Settore Tributi, Piazzale della Repubblica 1, Brescia</i></li> <li>• inviando il modulo compilato via fax al numero 030 / 297.8928</li> <li>• inviando il modulo compilato per posta ordinaria a: <i>Comune di Brescia - Settore Tributi, Piazzale della Repubblica 1, 25100 Brescia</i></li> </ul>	<b>Stampare e consegnare manualmente</b>

Vi verrà inviato tramite E-Mail il codice della pratica, poiché questo è necessario per il rintracciamento della pratica da parte degli operatori del Comune! Questo codice vi potrà inoltre essere utile al fine di proseguire con la presentazione, recuperare o firmare digitalmente la pratica in un secondo momento.

Il codice è formato da 12 caratteri ed inizia sempre con *TnnA* dove *nn* sono le ultime 2 cifre dell'anno in corso (06 = 2006).

### 3.14.1 Presentazione Cartacea



COMUNE DI BRESCIA - Settore Tributi  
Piazza della Repubblica n.1  
Tel. 030/297.7679 - Fax 030/297.8928

#### SERVIZIO DI INVIO PRATICHE ICI

Per ottenere la copia stampabile PDF o il file firmato digitalmente in formato P7M cliccare Invia E-Mail. Il servizio è rivolto a coloro che hanno compilato correttamente i moduli per i servizi di **Agevolazione ICI** e **Cessazione Agevolazioni ICI**.

Il sistema invierà immediatamente una e-mail all'indirizzo indicato durante la compilazione della pratica.

Codice della pratica:

Entro pochi minuti si deve ricevere nella propria casella di posta elettronica un messaggio con allegata copia in formato PDF del modulo compilato.

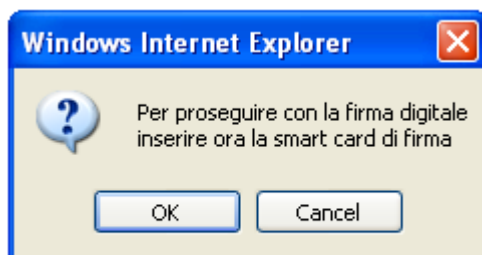
Tale copia va stampata, completata con la firma e la data e presentata

- allo sportello del Comune (Settore Tributi, Piazzale della Repubblica 1 – Brescia)
- inviata via fax al numero **030/27968953** insieme ad una copia di un documento di identità del contribuente
- inviata per posta ordinaria a: Comune di Brescia – Servizio Tributi, Piazzale della Repubblica 1 – 25100 Brescia

*Per visualizzare e stampare il file in formato PDF è possibile utilizzare il programma Adobe Acrobat Reader<sup>®</sup>, disponibile gratuitamente sul sito all'indirizzo Internet <http://www.adobe.com/it/products/acrobat/readstep2.html>*

### 3.14.2 Presentazione tramite Firma Digitale

Se si è in possesso di una **smart card di firma digitale** oppure della **Carta Regionale dei Servizi della Regione Lombardia** con relativo PIN è possibile proseguire con la firma digitale della pratica.



In questo modo la consegna avverrà automaticamente e la pratica inizierà immediatamente il proprio iter. Non appena la pratica verrà esaminata, riceverete un avviso via e-mail con l'esito della stessa.



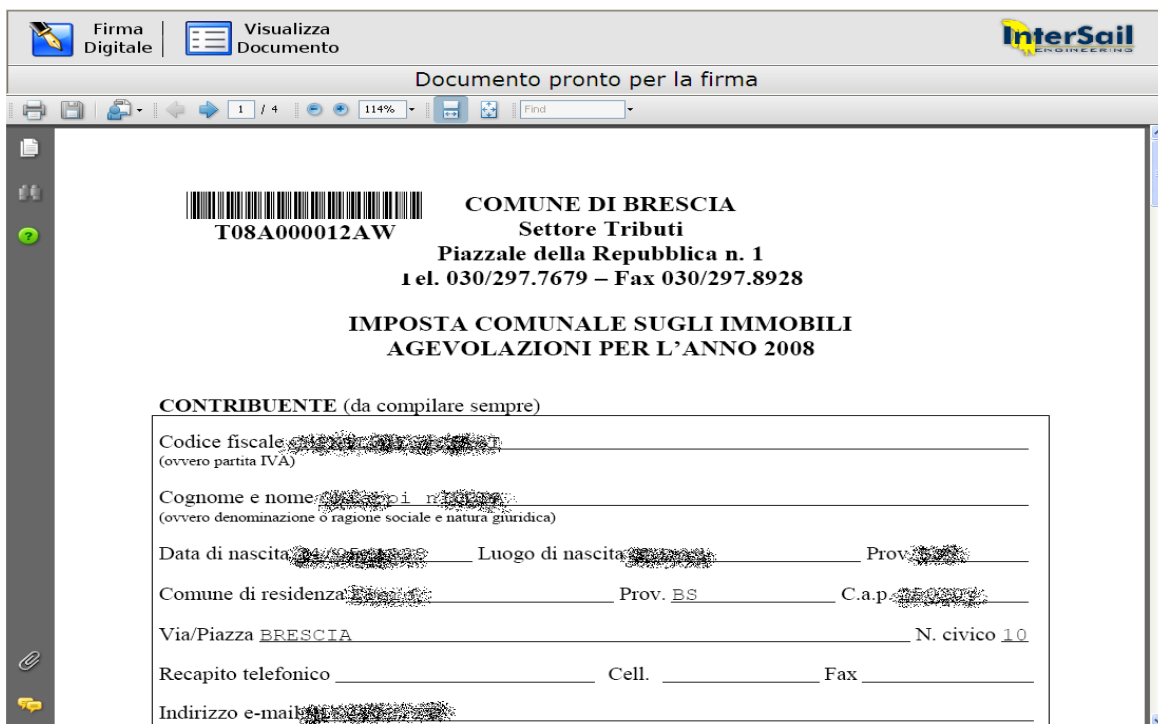
#### SERVIZIO FIRMA DIGITALE PRATICHE ICI

Per firmare digitalmente la pratica ed ottenere il file firmato digitalmente in formato P7M inserire il codice e cliccare Firma. Il servizio è rivolto a coloro che hanno compilato correttamente i moduli per i servizi di **Agevolazione ICI** e **Cessazione Agevolazioni ICI**.

Il sistema invierà immediatamente una e-mail all'indirizzo indicato durante la compilazione della pratica.

Codice della pratica:

Il sistema visualizzerà una pagina di conferma: il codice della pratica sarà inserito in modo automatico. Per procedere alla firma digitale cliccare *Firma*



**Firma Digitale** | **Visualizza Documento** | **InterSail ENGINEERING**

Documento pronto per la firma

1 / 4 | 114% | Find

**COMUNE DI BRESCIA**  
Settore Tributi  
Piazzale della Repubblica n. 1  
Tel. 030/297.7679 – Fax 030/297.8928

**IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI  
AGEVOLAZIONI PER L'ANNO 2008**

**CONTRIBUENTE (da compilare sempre)**

Codice fiscale (ovvero partita IVA)	[REDACTED]		
Cognome e nome (ovvero denominazione o ragione sociale e natura giuridica)	[REDACTED]		
Data di nascita	Luogo di nascita	Prov. [REDACTED]	
Comune di residenza	Prov. BS	C.a.p. [REDACTED]	
Via/Piazza	BRESCIA	N. civico 10	
Recapito telefonico	Cell.	Fax	
Indirizzo e-mail	[REDACTED]		

Verrà mostrato il documento da firmare in formato PDF.

Per apporre la Firma Digitale si deve semplicemente utilizzare il tasto apposito (vedi sotto) che si troverà nell'angolo in alto a sinistra del vostro browser.



Il sistema richiederà l'inserimento del PIN. Assicurarsi che la smart card sia inserita e il PIN corretto. L'applicazione comunicherà se la procedura di firma ha avuto successo e la pratica è stata presentata correttamente.

Ad ulteriore conferma riceverete una e-mail di conferma che avrà per allegato il documento firmato digitalmente in formato p7m.

## **4 Cessazione delle agevolazioni ICI**

Va compilato per segnalare l'avvenuta cessazione delle condizioni che danno diritto ad usufruire delle agevolazioni ICI.

### **4.1 Dati anagrafici delegato**

Si rimanda al capitolo 3.1, relativo alla pratica di Agevolazioni ICI.

### **4.2 Dati anagrafici contribuente**

Si rimanda al capitolo 3.2, relativo alla pratica di Agevolazioni ICI.

### **4.3 Dati anagrafici dichiarante (solo se selezionato)**

Si rimanda al capitolo 3.3, relativo alla pratica di Agevolazioni ICI.

### **4.4 Dati relativi all'immobile**

Si rimanda al capitolo 3.4, relativo alla pratica di Agevolazioni ICI.

### **4.5 Dati relativi alle pertinenze**

Si rimanda al capitolo 3.5, relativo alla pratica di Agevolazioni ICI.

### **4.6 Motivo della cessazione**

Selezionare qui il motivo per cui non si ha più diritto alle agevolazioni ICI.

La scelta è obbligatoria ed unica.

In caso i motivi siano più di uno, è sufficiente indicarne uno solo.

### **4.7 Riepilogo**

Si rimanda al capitolo 3.13, relativo alla pratica di Agevolazioni ICI.

### **4.8 Presentazione della pratica**

Si rimanda al capitolo 3.14, relativo alla pratica di Agevolazioni ICI.

## 5 Recupero di una pratica

In caso in cui non si abbia ricevuto la e-mail con il modulo in formato PDF o si abbia necessità di riceverne una nuova copia, è possibile farlo collegandosi all'indirizzo:

<http://agevolazioniici.comune.brescia.it/agevolazioniici/resendpratiche.aspx>

Da questa pagina, inserire *per intero il codice della pratica*.

Se il sistema troverà la pratica in archivio, provvedere in automatico ad inviare una nuova copia del modulo all'indirizzo che era stato indicato all'atto della compilazione.

Per motivi di privacy e sicurezza, non è possibile visualizzare on-line con il proprio browser la pratica, ma solo riceverla via posta all'indirizzo indicato all'atto della compilazione. Tale indirizzo non è mai reso visibile pubblicamente ma solo agli operatori comunali autorizzati.

## 6 Recupero della firma di una pratica

E' possibile completare la presentazione dalla domanda tramite la procedura di firma digitale in un secondo momento. Per farlo bisogna collegarsi all'indirizzo:

<http://agevolazioniici.comune.brescia.it/agevolazioniici/resignpratiche.aspx>

Da questa pagina, inserire *per intero il codice della pratica*.

Il sistema troverà la pratica in archivio e proporrà all'utente la possibilità di firmare digitalmente il documento.

Per i dettagli pratici vedere il paragrafo 3.14.2

Per motivi di privacy e sicurezza, non è possibile modificare la pratica, ma solo visualizzarla, firmarla e ricevere il file firmato via posta elettronica all'indirizzo indicato all'atto della compilazione. Tale indirizzo non è mai reso visibile pubblicamente ma solo agli operatori comunali autorizzati.