

Il sottoscritto presenta domanda di accesso **SULLA BASE DEL SEGUENTE INTERESSE** (è obbligatorio specificare, al fine del riscontro alla domanda di accesso, l'interesse concreto ed attuale che sta alla base dell'istanza) in qualità di: _____

Si delega per il ritiro delle copie o per la visione degli atti il sig./la sig.ra: _____

nato/a a _____ il _____. Doc. Identità _____

Letta l'informativa consegnata dagli uffici, si prende atto che il Comune darà riscontro alla richiesta solo in presenza dei presupposti previsti dalla vigente normativa in materia di accesso (Legge 241/1990 artt.22-25, DPR 352/1992).

IN FEDE

Brescia, |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|

(Firma leggibile)

Vista la suddetta istanza di accesso,

si autorizza NON si autorizza si differisce

Note / Motivazioni: _____

Settore Sportello dell'Edilizia

Il sottoscritto _____ dichiara di aver esercitato in data _____

Il sopra richiesto accesso mediante ritiro copia atti visione atti

Firma _____

Si informa che ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali del richiedente verranno trattati su supporto cartaceo od informatico unicamente al fine di evadere la domanda di accesso.