

presso: _____

CHIEDE

contestualmente di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, il Logo Circostrizionale. In caso di autorizzazione all'uso del logo, chiede sia inviato al seguente indirizzo di posta elettronica:

A tal fine dichiara:

1 - [] di non aver effettuato ulteriori richieste di patrocini

2 - [] di aver richiesto ulteriori patrocini a: _____

Si impegna a :

- utilizzare la sala per la sola attività per cui è stata concessa;
- non posare e utilizzare impianti, attrezzature o materiali diversi da quelli in dotazione della sala;
- non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo della sala durante il periodo di concessione;
- esporre materiali consoni all'arredo della sala;
- osservare scrupolosamente i periodi e gli orari di utilizzo della sala;
- non depositare materiali di ingombro, imballaggi o rifiuti nei locali annessi alla sala e nei servizi igienici
- stipulare idonea polizza assicurativa dei materiali esposti;
- non installare servizi di bar o ristorante, salvo specifica autorizzazione alla Circostrizione Centro e dietro apposita licenza;
- ad osservare i limiti per quanto attiene a rumori e suoni. In caso di utilizzo di amplificatori a far sì che l'intensità del suono, misurata negli ambienti circostanti, non superi il valore medio di 65 dB (curva B);
- non effettuare vendite delle opere esposte durante il periodo di utilizzo della sala;
- non affiggere cartelli, stendardi, manifesti ecc. al di fuori degli spazi prestabiliti;
- non utilizzare gli spazi verdi disponibili all'esterno della sala per posa di materiali o autoveicoli;
- limitare il consumo di energia elettrica ed acqua alle mere necessità;
- restituire la sala e i servizi igienici in perfetto ordine e pulizia, al termine di ogni periodo di utilizzo;
- ottemperare a quanto indicato nell'allegata "dichiarazione di impegno relativa alla pubblicità di iniziative realizzate con il patrocinio della Circostrizione Centro ", che sottoscrive;
- concordare con la Circostrizione ogni forma di pubblicità inerente l'iniziativa;
- fornire alla Circostrizione copia del materiale stampato, che dovrà essere recapitata all'ufficio Circostrizione Centro, c.da Carmine 13/c - 25122 Brescia (BS) o tramite mail all'indirizzo: CircostrizioneCentro@comune.brescia.it al fine di ottenere la divulgazione

dell'iniziativa sul sito della Circoscrizione Centro, nonché compilare e trasmettere esclusivamente via e mail all'indirizzo di cui sopra, un breve comunicato, corredato del logo dell'ente promotore, nel quale si espliciti:

- Titolo dell'iniziativa
- Data di svolgimento
- Breve descrizione dell'iniziativa (a quale fascia della popolazione è rivolta, orari, eventuali costi, modalità di partecipazione ecc.)

Dichiara edotti ed accetta:

- la possibilità di utilizzazione della sala ha carattere personale e pertanto ne è vietata la cessione;
- la possibilità di utilizzo della sala è sempre revocabile ove, per mutate circostanze, l'interesse pubblico lo esiga, senza alcun obbligo da parte del concessionario di qualsiasi identità;
- è insito nella facoltà di revoca il diritto di imporre, senza obbligo di indennizzo, durante il corso di utilizzo della sala, limitazioni o modifiche delle condizioni che si ritengano opportune o necessarie.
- qualora il concessionario non adempia alle condizioni stabilite perde il diritto alla concessione o decade dalla stessa;
- la decadenza è dichiarata dal Presidente della Circoscrizione, con apposito avviso.

Allega:

- Documentazione Progetto;
- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione (se non già in possesso della Circoscrizione).

Brescia, lì _____

Il Presidente/Il legale
Rappresentante
(timbro dell'Associazione)