

**Al Presidente della
Circoscrizione Centro**

Il sottoscritto _____

Abitante in via _____ n.° _____ tel. _____

(città) _____

Nella sua qualità di _____

Con sede in via _____ n.° _____ (città) _____

A conoscenza che nel territorio della Circoscrizione è ubicata una sala pubblica, in via

_____ ; ne chiede l'utilizzo per il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ per lo svolgimento di _____

si impegna a rispettare le condizioni d'uso indicate dalla Circoscrizione.

Dichiara inoltre che l'attività svolta nella struttura richiesta non ha scopo di lucro.

Brescia, _____

(firma)

L'utilizzatore, con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a rispettare le seguenti condizioni d'uso:

- pagare il canone di utilizzo di € _____, prima dell'utilizzo della sala, consegnando l'attestazione di avvenuto pagamento all'ufficio di Circoscrizione, prendendo atto che il canone è dovuto per l'intera durata della concessione ad esclusione di quei periodi per i quali, per accertate cause dipendenti esclusivamente dall'Amministrazione, il locale non può essere utilizzato;
- accedere alla sala con il massimo di persone indicate in rapporto alle caratteristiche della struttura (n° ____ persone)
- utilizzare la sala, i relativi impianti, arredi ed attrezzature per la sola attività richiesta e con la massima cura e diligenza;
- segnalare il nominativo del referente per la sicurezza, incaricato anche di presidiare la sorveglianza della struttura durante l'utilizzo, osservando le prescrizioni riportate nella scheda allegata;
- osservare scrupolosamente periodo ed orari di utilizzo della sala e non cedere ad altri l'uso della sala stessa;
- vigilare, in forma continuativa, per la tutela di beni e cose contenute nella sala e di proprietà comunale osservando le indicazioni degli incaricati del Comune;
- non allestire servizi di bar o ristoro
- osservare il <<DIVIETO DI FUMARE>>;
- rispettare la normativa vigente in materia di inquinamento acustico (DPCM 1.3.1991, legge quadro n.° 447 del 26.10.1995 e decreti attuativi);
- osservare quanto previsto dal Titolo IV del Regolamento di Polizia Urbana per quanto attiene alle attività di intrattenimento;
- evitare, in qualsiasi orario, l'utilizzo di amplificatori, apparecchi radiofonici e televisivi, strumenti musicali (anche non amplificati) nonché l'attività di canto o quant'altro a voce alta, se costituiscono disturbo alla quiete pubblica;
- sollevare il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere a persone e a cose nella sala ricevuta in concessione;
- risarcire ogni eventuale danno a cose o persone che si dovesse verificare conseguentemente e in dipendenza della concessione;
- risarcire il Comune di eventuali danni arrecati alla sala, e a quanto in essa contenuto, durante il periodo di concessione;
- acquisire, dalle competenti Autorità, ogni autorizzazione, concessione o licenza relativa all'utilizzo dello spazio per lo svolgimento delle attività o manifestazioni programmate;
- restituire la sala ed i servizi igienici in perfetto ordine e pulizia, al termine di ogni utilizzo;
- prendere visione del posizionamento degli estintori e della cassetta contenente gli articoli sanitari di pronto soccorso e delle norme comportamentali minime, alle quali attenersi in caso di incendio;
- accettare il carattere temporaneo della concessione in uso della struttura e la possibilità di revoca per gravi motivi, senza preavviso e senza risarcimento dei danni.

L'utilizzatore prende atto che:

- L'utilizzo ha carattere precario e può essere disposta la revoca in caso di utilizzo della struttura non conforme alle prescrizioni di cui sopra e per gravi motivi, senza preavviso e senza risarcimento dei danni alla parte concessionaria;
- Il canone è dovuto per l'intera durata dell'utilizzo ad esclusione di quei periodi per i quali, per accertate cause dipendenti esclusivamente dall'Amministrazione, la sala non potrà essere utilizzata;
- Per quanto sopra non previsto, valgono le disposizioni vigenti in tema di utilizzo degli impianti dati in concessione e degli impianti sportivi comunali in genere.

L'utilizzatore, inoltre, dichiara che l'attività svolta nella sala è :

- Attività senza scopo di lucro**
- Attività commerciale a scopo di lucro**
- Che il referente per la sicurezza e la sorveglianza è il signor _____**

Per espressa accettazione delle
condizioni sopra riportate

L'UTILIZZATORE

Brescia, _____

Il referente per la sicurezza e sorveglianza è tenuto a:

- Verificare che, durante l'utilizzo, non vengano ridotte le condizioni di sicurezza e/o accresciute le fonti di rischio (es. spostare gli estintori, utilizzare fiamme libere, modificare l'impianto elettrico, accumulare libri o carta ecc.).
- Controllare che:
 1. le vie di esodo e le porte di uscita siano tenute costantemente sgombre da ostacoli e siano facilmente fruibili;
 2. non siano presenti ostacoli immediatamente all'esterno delle porte di uscita (es. vetture parcheggiate) tali da impedire un esodo sicuro dal locale;
 3. i dispositivi a barra di comando per l'apertura delle porte di uscita funzionino correttamente e che le porte si aprano con facilità;
 4. siano disponibili e correttamente posizionati gli estintori e gli eventuali idranti;
 5. sia accessibile il quadro elettrico generale per lo sgancio dell'alimentazione elettrica ed il punto di chiusura dell'impianto idrico per la chiusura dell'impianto stesso (rilevabili dall'allegato);
 6. sia rispettato il divieto di fumare e non vengano utilizzate fiamme libere;
 7. vi sia la disponibilità di un telefono cellulare per le chiamate di emergenza;
 8. non venga ridotto il livello delle condizioni di sicurezza modificando o rendendo inutilizzabili i presidi allo scopo predisposti (spostamento degli estintori, modifiche non corrette all'impianto elettrico, ecc.);
 9. nel caso in cui vengano accresciuti i fattori di rischio siano adottati i provvedimenti necessari a garantire un adeguato livello di sicurezza (eventuale presenza di libri o carta solo in vicinanza degli estintori, ecc.).

Procedure da attuare in caso di emergenza incendio

Azioni in sequenza:

- valutare se il principio d'incendio può essere controllato con i mezzi a disposizione, intervenire e soffocare il focolaio;
- se non si può intervenire (focolaio esteso) avvisare i presenti del pericolo, attivando il pulsante di allarme o suonando il campanello o con comunicazione orale ad alta voce, assicurandosi che il messaggio sia pervenuto a tutti i presenti;
- invitare tutti a mantenere la calma e a uscire ordinatamente dal locale senza attardarsi per il recupero degli effetti personali, senza utilizzare gli eventuali ascensori e seguendo le indicazioni della segnaletica di sicurezza;
- disattivare l'alimentazione elettrica agendo sul quadro generale o sull'eventuale pulsante di sgancio e procedere alla chiusura dell'impianto idrico;
- uscire dal locale e avvisare le squadre di soccorso ed, eventualmente, l'ambulanza;
- attendere l'arrivo dei soccorsi e fornire le indicazioni sull'accaduto, sulle persone evacuate e su quelle eventualmente in situazione di pericolo o mancanti.

COMUNE DI BRESCIA
Settore Partecipazione e Decentramento
Circoscrizione Centro

Al Sig. _____

Per conto di _____

SUA SEDE

Con riferimento alla richiesta presentata in data _____ relativa
all'uso della sala Circostrizionale ubicata in via _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il periodo dal _____ al _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento di _____

nulla osta alla concessione nel rispetto delle condizioni d'uso accettate, **che sono parte integrante della presente concessione.**

Nulla osta

IL PRESIDENTE

Brescia,

(firma)

Il Responsabile di Settore (o suo delegato) ammette all'uso del locale richiesto, alle condizioni e nei termini sottoscritti negli allegati.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

(dott. Giandomenico Brambilla)

(firma)

Brescia, _____